

## Notulen Bestuursvergadering 28 november 2025

Deze notulen zijn bestemd voor leden van ECHA Netwerk Nederland

**Locatie:** Online van 13.30 – 16.00 uur

**Aanwezig:** Martin (voorzitter), Riannette (penningmeester), Winanda (ledenadministratie), Saskia (pr), Corine (secretaris), Monique (ledenactiviteiten), Simone (algemeen lid/vicevoorzitter)

**Afwezig:** -

### 1. Opening

- Agenda is vastgesteld

### 2. Ingekomen stukken en mededelingen

- *Financiële verantwoording ECHA Europe*

Het bestuur van ECHA Netwerk Nederland heeft een mail geschreven over de financiële verantwoording van ECHA Europe. ECHA Europe geeft in een reactie aan het bestuur van ECHA Netwerk Nederland aan dat zij in december een bestuursvergadering houden om de inhoud van de mail te bespreken, waarna zij het bestuur van ECHA Netwerk Nederland willen uitnodigen voor een gesprek.

- *Belastingdienst*

Het bestuur heeft een brief van de Belastingdienst ontvangen over een naheffing. Waarschijnlijk is dit een misverstand dat is ontstaan door de verandering van de SBI-code. De boekhouder heeft dit opgepakt. In de week van 1 december ontvangen we een reactie van de boekhouder over deze naheffing.

### 3. Vaststellen notulen 27 oktober 2025

- Punt 11 is aangepast

### 4. Voorzitter

- *Congres hoogbegaafdheid*

De datumprikker voor de tweede voorbereidingsbijeenkomst is uitgezet. De huidige voorkeursdatum is 22 januari van 16.00 tot 17.00 uur. Een aantal organisaties heeft al aangegeven wat zij inhoudelijk kunnen betekenen voor het congres.

Er is een aantal locaties benaderd voor het hosten van dit congres. We wachten op een reactie. De draaiboeken van eerdere congressen zijn ter inspiratie opgevraagd bij Nora Steenberg. Het doel voor het congres zal tijdens de volgende voorbereidingsbijeenkomst worden besproken. Voorafgaand aan de voorbereidingsbijeenkomst zal het bestuur intern bespreken welke doelen zij zien voor het congres, zodat de vertegenwoordiger van het bestuur deze namens het bestuur kan inbrengen bij de voorbereidingsbijeenkomst. Ook wil het bestuur intern bespreken hoe de samenwerking tussen de

betrokken organisaties vormgegeven zal worden en wie welke verantwoordelijkheden zal dragen tijdens de voorbereidingen en het congres zelf.

- *Vergadermomenten en –tijden*

Verzoek om ons te houden aan de vergadertijden en data. De vergadering van het bestuur is van 22 mei naar 29 mei 2026 verzet.

- *ECHA Europe*

Wat te doen met lidmaatschap, hoe leden actief bij de ledenvergadering te betrekken? Dit punt wordt verzet naar een volgende vergadering.

## 5. Secretariaat

– *Stand van zaken*

Geen punten.

## 6. Activiteiten

– *Terugkomdag 5 november 2025* (evaluatie, nut van samen organiseren, e.d.)

Evaluatie: Er zijn twee evaluaties geweest om de TKD te evalueren. Tijdens de evaluaties zijn de inhoud, de voorbereiding en de samenwerking tussen ECHA Netwerk Nederland en RCSW besproken. Met name tijdens de voorbereiding is er miscommunicatie ontstaan over onder andere de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden van de betrokken personen. Er zijn voorstellen gedaan om de samenwerking en verantwoordelijkheden anders te verdelen. Hierover is geen besluit genomen.

Standpunt: Het standpunt van het bestuur van ECHA Netwerk Nederland is dat zij graag blijven samenwerken met RCSW om de TKD te organiseren, om zo de banden tussen beide organisaties te onderhouden, wat ten goede komt aan de studenten van de RITHA en de leden van ECHA Netwerk Nederland. Dit draagt bij aan:

- Levenslang leren
- Deskundigheidsbevordering
- Versterken van het netwerk
- Inhoudelijke veranderingen van de opleiding
- Wetenschappelijke ontwikkelingen

Concreet heeft het bestuur van ECHA Netwerk Nederland behoefte aan:

- Het onderhouden en versterken van de banden tussen ENN en het RCSW
- Transparantie in het tijdspad voor de planning van de TKD, zodat zij daarop kunnen anticiperen
- Duidelijke afspraken over de invulling van de samenwerking tussen RCSW en ECHA Netwerk Nederland
- Afstemming van het doel van de TKD
- Meer tijd voor presentaties, waardoor er diepgang op een onderwerp kan ontstaan
- Heldere eisen aan de kwaliteit van de keynote en de kwaliteit van de presentaties
- Het gezamenlijk formuleren van de evaluatiepunten.

– *Ledendag 28 maart 2026*

Het doel van de ledendag is het versterken van het netwerk. Dit heeft invloed op de invulling van de dag, bijvoorbeeld een lange pauze zodat leden elkaar kunnen ontmoeten en hun netwerk kunnen versterken.

Locatie: Corlaer College, Nijkerk: deze locatie staat in optie.

Catering: moet nog geregeld worden.

Communicatie: Zodra de locatie bevestigd is, zal deze gedeeld worden onder de leden van het ENN.

- *Bestuur (aftredend, verlengend / invulling)*

De penningmeester is verkiesbaar. Zij wil nog minimaal één jaar doorgaan. De voorzitter heeft al een eerste verlenging gehad; deze verloopt in maart 2026. Daarna wil hij nog twee jaar verlengen.

## 7. Penningmeester

- Afronding 2025 en voorbereiding 2026
- Mededeling: de website werkt goed.

De laatste controle van de betaling van de contributie moet nog plaatsvinden, maar dit staat gepland.

De conceptbegroting wordt opgesteld en kan tijdens de volgende bestuursvergadering besproken worden.

## 8. PR

- *Stand van zaken*

Flyer: Mogelijke update van de flyer van ECHA Netwerk Nederland. Hierbij wel even wachten op wat de evaluatie met RCSW brengt.

Budget: Het budget van dit jaar kan mee naar het volgende jaar.

Partnervermelding website: Toetsingscriteria voor partnervermelding op de website en andere eigen media zijn verder bijgewerkt. De partijen die momenteel (en in de toekomst) op de website staan, zullen aan deze criterie getoetst gaan worden.

## 9. Ledenadministratie

- *Stand van zaken*

Aanmelden via de website loopt goed.

Overschrijven naar Conscribo verloopt nog niet goed; hier wordt aan gewerkt.

## 10. Algemeen lid

- *Stand van zaken*

Geen mededelingen.

## 11. Bijeenkomsten komende tijd / aanwezigheid extern

- December: Geen evenementen of vergaderingen
- Maandag 12 januari: Online bestuursvergadering (19.30–20.30 uur)
- Maandag 19 januari: Thema- & intervisieavond (online, 19.30–21.30 uur)

## 12. Doorlopen actie- en besluitenlijst

## 13. Rondvraag en sluiting

- Declaraties van het bestuur graag voor de kerstvakantie insturen bij de penningmeester.

-----

**Actielijst (uit notulen 28 november 2025):**

Afspraak	Wanneer klaar?	Wie van bestuur?
Twee vaste momenten afspreken met RCSW per jaar en opnemen in jaaragenda, terugkoppeling na elk overleg. Nieuwe afspraak maken voor najaar 2025 en voorjaar 2026. Voorstel juli 2026	Afspraak plannen voor oktober en na ledendag	Martin, Simone
Overdragen bankzaken overschrijven Sharon op Monique	Voor 1 oktober 2025?	Riannette
Op agenda zetten: lidmaatschap WCGTC + tijdschrift Gifted Child	28 nov. 2025	Monique en Martin
Klachtenreglement en het huishoudelijk reglement vaststellen	28 nov.2025	Martin en Simone
Nationaal congres HB Vervolgoverleg plannen. Kerngroep samenstellen die datum, locatie en draaiboek uitwerken. Daarnaast werkgroepleden die onderdelen oppakken.		Martin in lead, Monique, Saskia Riannette en Simone ondersteunen op afspraak
LOCATIE!! voor ledendag (28 maart 2026)	19 sep	Martin
Logo aanpassen aan huisstijl voor algemene voorwaarden, klachtenprocedure enz.	lopend	Saskia
Op website pagina voor senioren toevoegen	lopend	Simone/ Saskia
Aanpassen van tone of voice alle teksten op de site van Echa	lopend	Saskia en bestuur
Uitzoeken wat de richtlijnen zijn betreffend beeldmateriaal	1 januari 2026	Saskia
Toetsen voorgestelde richtlijnen (partners) en terugkoppelen aan bestuur	28 november 2026	Saskia
Delen notulen en essentiële besluiten (niet zijnde actiepunten) via ledenportaal.	Na elke vergadering	Corine / Saskia
Copyright database HIQ checken (pro bono)	lopend	Simone
Saskia zet de notulen op de site, omdat zij rechten heeft om de site aan te passen.		Saskia
Nieuwsbrief december: wie wil iets presenteren?		Monique en Corine

Evalautue en vooruitblik TKD 2026		Rianette
Google form maken voor keynote spreker		Monique
Naheffing belastingdienst		Riannette
Vergadering verzetten van 22 naar 29 mei		Corine
Flyer ECHA Netwerk aanpassen		Saskia
Doelen voor congres	12 januari	bestuur
Catering ledendag		Martin
Declaraties van bestuur graag voor de kersvakantie insturen bij pennigmeester		bestuur
Presentaties van TKD graag opvragen bij RSCW en delen met leden		Corine-> Annemarie Meurs
Activiteiten van het ECHA Netwerk mogen geplaatst worden op de website van het KCHB.		Volgende vergadering bespreken
Agenda KCHB delen in de nieuwsbrief van ECHA Netwerk Nederland		Volgende vergadering bespreken
Mail naar Hezel: PR ECHA Europe kan gedeeld worden via ons netwerk		Martin
Evaluatie van intervisie houden		
Catering ledendag 2026		Martin
Doelen en samenwerking mbt het congres intern bespreken en vaststellen	Agenda 12 jan. 2026	Bestuur
Abonnement WCGTC	Agenda 12 jan. 2026	Bestuur
Concete begroting ENN	Agenda 12 jan. 2026	Riannette
Betrekken van leden bij ECHA Europe	Agenda 12 jan. 206	bestuur
Delen locatie ledendag 2026		Saskia
Delen van begroting met leden middels nieuwsbrief	Dec. 2025	Riannette en Corine
Plaatsen van de notulen van bestuur ENN		?

-----

**Besluitenlijst (uit notulen 28 november 2025):**

**Besluiten die structureel van aard zijn.**

Datum	Besluit
-------	---------

14-01-2025	Activiteiten van het ECHA Netwerk mogen geplaatst worden op de website van het kenniscentrum HB.
14-01-2025	Qua besteding onderzoeksgeld: uitgaven mogen niet afwijken van het ingevoerde plan.
14-01-2025	De ledenvergadering zal vanaf 2025 slechts één keer per jaar plaatsvinden, alleen op de ledendag.
14-01-2025	In de nieuwsbrief delen we zaken van het IMAGE onderzoek, dingen die de RU, het kenniscentrum HB of het NTCN aangaan. We maken geen reclame voor trainingen/cursussen/commerciële activiteiten.
23-05-2025	Notulen zijn voor leden en niet voor derden. Dit moet in de notulen genoteerd worden Ze moeten geanonimiseerd zijn.
24-06-2025	Nieuwsbrief 4 x per jaar Inhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursbesluiten</li> <li>- Agenda-zaken</li> <li>- Zaken waarbij we als vereniging betrokkenn zijn</li> <li>- Einde van het jaar stand van zaken waarin alle leden van het bestuur een update geven.</li> <li>- Een voor voorbereiding jaarvergadering</li> <li>- overig</li> </ul> Versturen om en nabij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- februari</li> <li>- mei</li> <li>- september</li> <li>- december</li> </ul> Zo nodig een extra bericht. Deze noemen we: Tussentijds bericht
19-9-2025	Leden die aangegeven hebben ons ECHA Netwerk tijdens diploma-uitreikingen te vertegenwoordigen: Nijmegen: Monique Schaminée Amsterdam: Willeke Rol Leiden: Lineke van Tricht Eindhoven: Corine Breuring
28-11-2025	Altijd vooraf bij activiteiten melden dat er opnames worden gemaakt. Als iemand bezwaar heeft, dient deze zich vooraf of tijdens de activiteit te melden bij de organisatie.
28-11-2025	In de nieuwsbrief aan leden vragen of zij nog suggesties hebben voor keynotesprekers voor de ledendag
28 11 2025	Als we als bestuur deelnemen aan de organisatie van een activiteit of congres zoals de TKD dan bespreken we eerst intern de standpunten van de agenda zodat de vertegenwoordiger van het bestuur altijd spreekt namens het bestuur

	en niet op eigen titel. Zo zorgen we voor een gedeelde en gedragen verantwoordelijkheid.
--	--