

## Notulen Bestuursvergadering 19 september 2025

Deze notulen zijn bestemd voor leden van ECHA Netwerk Nederland

**Locatie:** Van der Valk locatie A1, Amersfoort, van 12.15 tot 15.15 uur

**Aanwezig:** Martin (voorzitter), Riannette (penningmeester), Winanda (ledenadministratie), Saskia (pr)

**Afwezig:** Corine (secretaris), Monique (ledenactiviteiten), Simone (algemeen lid/vicevoorzitter)

### 1. Opening

- Geen aanvullingen op de agenda

### 2. Ingekomen stukken en mededelingen

- Jaaragenda vanaf dit moment bij secretaris in beheer.
- Artikel Talent; eindconclusie aangename samenwerking met de redactie die tot mooi artikel leidde.

### 3. Vaststellen notulen 24 juni 2025

Goedgekeurd met toelichting op actiepunten.

### 4. Voorzitter

- ECHA Europe

Met leden gedeelde verhaal is ingebracht op de General Assembly van 11 september. We hopen dat de aangegeven actiepunten worden opgepakt. We zullen nog een samenvatting van de door ons ingebrachte punten delen met het bestuur van ECHA Europe met het verzoek dat wat aan de formele kant nog op orde gemaakt moet worden in 2025 te regelen zodat we ons vanuit inzicht en overzicht en een heldere begroting in 2026 kunnen richten op de inhoud. In de mail verzoeken we om het verslag van de meeting reeds op korte termijn te delen met de leden. Op de terugkomdag in Nijmegen organiseren we een moment waarop leden eventueel een stukje terugkoppeling kunnen ontvangen van de meeting (is geen vergadering). Op de Ledendag komt het agendapunt ECHA EUROPE stand van zaken en vertegenwoordiging vast terug. We hopen dat er de volgende keer meer leden aanschuiven bij een General Assembly.

- Overleg opleiders RITHA

Afspraak dat overleg met RITHA door twee bestuursleden kan worden gevoerd. We willen twee vaste momenten (na ledendagen in oktober) in de jaarplanning opnemen en zullen het vooroverleg in de agenda van het bestuur opnemen.

- Congres hoogbegaafdheid (datumprikker, enz.)

Alle partijen hebben positief gereageerd. Uiterlijk 26 september wordt een vervolgspraak in gang gezet.

- KVK-zaken

Bestuurssamenstelling, adres en SBO-codes zijn in orde. Binnenkort volgt UBO-check.

### 5. Secretariaat

- Stand van zaken



Nieuwsbrief met korte aandachtspunten wordt in weekend van 20 september verstuurd. Input insturen.

## 6. **Activiteiten**

- Terugkomdag update 5 november 2025: De organisatie is druk bezig met programma.
- Ledendag 2026: duidelijkheid locatie volgt binnen twee weken.

## 7. **Penningmeester**

- Stand van zaken

Er is een reminder verstuurd naar de leden die de factuur nog niet betaald hebben. Volgende check en actie wordt gedaan na doorvoeren laatste actiepunten t.a.v. koppeling ledenbestand aan Conscribo.

- Nieuwe website

Technisch hoogstandje. Helaas achter de schermen (met name gerelateerd aan koppeling ledenadmin en financiën) meer puzzeltjes dan gedacht waar hard aan gewerkt wordt. Dat heeft tot gevolg dat site er momenteel te vaak even uit moet. Afsproken aangepaste pop-up in te laten stellen bij werkzaamheden. Stabiliteit in werken van site heeft de volle aandacht van de developers.

- Onderzoeksgelden: Er is weer contact geweest met de betreffende personen. Deels loopt e.e.a. volgens de planning en deels is er een stukje vertraging. Volgende rapportage zal plaatshebben op ledendag in maart 2026.

## 8. **PR**

- Samenwerkingspartners ECHA Netwerk Nederland (o.a. op website e.d.):

De richtlijnen waarmee we vaststellen of we een organisatie specifiek op de website vermelden als samenwerkingspartner zijn met enkele kleine aanpassingen aangenomen als basis voor het vervolg. Deze worden gebruikt voor een soort van toets; de resultaten daarvan worden teruggekoppeld naar het bestuur.

- Begroting PR/communicatie 2026

> Er zijn enkele nieuwe items vastgesteld als onderdeel van de PR-materialen. E.e.a. zal doorgevoerd worden en worden meegenomen in de begroting van 2026.

> Gedachte is een set beeldmateriaal vast te stellen/te laten maken door een fotograaf dat de komende vijf jaar gebruikt kan worden in de externe communicatie. Doel eenheid versterken.

- Naam en ondertitel ECHA Netwerk Nederland

Voorlopig geen wijzigingen doorvoeren. Mogelijk later weer op de agenda.

## 9. **Ledenadministratie**

- Stand van zaken

We groeien gestaag. De leden die hinder hebben ondervonden van nog niet goed werkend profiel op de website betalen een aan de situatie aangepaste vergoeding. Verwachting is dat koppeling tussen de verschillende admin-systemen binnenkort op orde is.

## 10. Algemeen lid

n.v.t.

## 11. Bijeenkomsten komende tijd/aanwezigheid extern

- Maandag 22 september: Thema- & intervisie-avond zal **vervallen**
- Woensdag 8 oktober: Diploma-uitreiking RITHA 2024-05 Practitioner Amsterdam, **Bestuur**  
Aristo Meeting Center Amsterdam Sloterdijk, Teleportboulevard 100, Amsterdam  
Navigatieadres: Tempelhofstraat 2 (Start 15.00-15.15 uur)
- Vrijdag 10 oktober: Diploma-uitreiking RITHA 2024-04 Practitioner Eindhoven, **Bestuur**  
RINO Zuid, Vitruviusweg 2, Eindhoven (Start 15.00-15.15 uur)
- Dinsdag 28 oktober: Online bestuursvergadering (19.30-20.30 uur), **Bestuur**
- Woensdag 5 november: Terugkomdag 2025, Nijmegen Lent (10.00-16.30 uur), **Bestuur**
- Dinsdag 25 november: Thema- & intervisie-avond (online, 19.30-21.30 uur), **Bestuur**
- Vrijdag 28 november: Bestuursvergadering online (13.00-16.00 uur), **Bestuur**

## 12. Doorlopen actielijst en besluitenlijst

## 13. Rondvraag en sluiting

- Geen bijzonderheden.

---

## Besluitenlijst (uit notulen 19 september 2025):

### Besluiten die structureel van aard zijn.

Datum	Besluit
14-01-2025	Activiteiten van het ECHA Netwerk mogen geplaatst worden op de website van Kenniscentrum HB.
14-01-2025	Qua besteding onderzoeksgeld: uitgaven mogen niet afwijken van het ingevoerde plan.
14-01-2025	De ledenvergadering zal vanaf 2025 slechts één keer per jaar plaatsvinden, alleen op de Ledendag.
14-01-2025	In de nieuwsbrief delen we zaken van het IMAGE onderzoek, dingen die de RU, Kenniscentrum HB of NTCN aangaan. We maken geen reclame voor trainingen/cursussen/commerciële activiteiten.
23-05-2025	Notulen zijn voor leden en niet voor derden. Dit moet in de notulen genoteerd worden Ze moeten geanonimiseerd zijn.
24-06-2025	Nieuwsbrief 4 x per jaar Inhoud: - Bestuursbesluiten

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda-zaken</li> <li>- Zaken waarbij we als vereniging betrokken zijn</li> <li>- Einde van het jaar stand van zaken waarin alle leden van het bestuur een update geven.</li> <li>- Voorbereiding jaarvergadering</li> <li>- Zie ook punt dd 14-01-2025 over activiteiten van partners</li> <li>- Overig</li> </ul> <p>Versturen om en nabij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Februari</li> <li>- Mei</li> <li>- September</li> <li>- December</li> </ul> <p>Zo nodig een extra bericht. Deze noemen we geen nieuwsbrief maar vernoemen we naar de inhoud.</p>
19-9-2025	Altijd vooraf bij activiteiten melden dat er opnames worden gemaakt. Als je bezwaar hebt, meld dat dan bij de organisatie. Ook tijdens een activiteit melden.
19-9-2025	Leden die aangegeven hebben ons netwerk tijdens diploma-uitreikingen te vertegenwoordigen: Nijmegen: Monique Schaminée Amsterdam: Willeke Rol Leiden: Lineke van Tricht Eindhoven: Corine Breuring