



Notulen bestuursvergadering 26 mei 2023

Online, van 13.00 tot 16.00 uur

1. Opening

2. Ingekomen stukken en mededelingen

- geen ingekomen stukken

3. Vaststellen notulen 17 maart + ledenvergadering 1 april

- Beide notulen goedgekeurd. Notulen ledenvergadering gaan eerst nog mee naar de eerstvolgende ledenvergadering

4. Intervisie

- 4 oktober terugkomdag.
Niet mogelijk om het in het Maria Montessori Gebouw te houden. Toch bij Van der Valk. Moet goed naar de ruimte indeling worden gekeken. Het aantal plekken is nog onduidelijk. Max was 150, maar er wordt gekeken naar 200. Van der Valk moet nog mee in dit verhaal. (zalen zijn erg klein). Vooraf inschrijven kan veel oplossen qua ruimte. Goed om te bekijken of er nog andere evenementen op dezelfde verdieping zijn.
- Wat moet er nog geregeld worden t.a.v. leden op non-actief?
Ligt bij Winanda. Moet na 1 april geregeld zijn. (wie op (non-)actief, rekening houdend met mensen die nog geen jaar lid zijn)
- Intervisieavond 6 juni: Voorstel thema "werken als zzp'er in HB-land".
Sharon en Martin organiseren dit samen. Nieuwsbrief gaat 27 mei uit.

5. Penningmeester en ledenadministratie

Rollen goed verdeeld en beiden weten wat zij moet doen. Ledenadministratie en penningmeesterschap zijn nu echt goed gescheiden van elkaar. Voorafgaande aan vergaderingen is er contact tussen de twee op een vast moment in een vaste structuur. Winanda is daarbij in de lead.

Activatie lidmaatschap verliep zeer omslachtig. Vanaf nu geldt dat aanmelding naar Winanda gaat. Zij activeert het lid en dan zorgt de penningmeester zsm dat de factuur wordt verstuurd. Dit proces moet binnen 1 maand rond zijn.

Eerst wordt het oude systeem opgeschoond (mensen die nu nog op activatie wachten). Daarna nieuwe protocol. Na reminders sturen (2 in totaal) wordt het lid weer gedeactiveerd (wordt via mail gecommuniceerd).

Belangrijk om dit alles in het takenoverzicht bestuur te zetten.

Bij betaling wordt gekeken naar automatische incasso en/of Ideal. Daarnaast zit er bij de website een boekhoudsysteem dat kan worden gekoppeld. De koppeling kan gemaakt worden. Kosten abonnement is 18 Euro per maand. Het bestuur is akkoord. Een en ander wordt eenvoudiger en makkelijker, ook voor de leden.

Volgende vergadering evalueren.



6. PR en Website

- Stand van zaken nieuwe huisstijl.
Moet nu uitgerold worden. (website, socials, Mailchimp, email ondertekening)
- Bepaalde onderdelen website worden niet meer ondersteund. Vraag is hoe dat op te lossen is (is vanuit Webteam4U aangegeven). Riannette en Winanda gaan op onderzoek uit ivm mogelijke koppeling admin pakket.

7. Secretariaat

- Nieuwsbrief, gaat volgende week uit. (huisstijl, 1 april, betalingen, data online avonden)

8. Zie punt 5

9. Aanwezigheid extern

- Diploma uitreikingen RITHA:
30 juni 2023 diploma uitreiking RITHA Specialist - Nijmegen 15:00 uur (Martin)
2 november 2023 diploma uitreiking RITHA Practitioner - Eindhoven 15:30 uur (?)
13 december 2023 diploma uitreiking RITHA Practitioner - Amsterdam 15:45 uur (?)

Invulling wordt na de zomervakantie ingevuld, ivm nieuwe roosters schooljaar.

10. Doorlopen actielijst

11. Voorzitter

Er wordt een toekomstvisie geschreven vanuit het bestuur waarin onderstaande punten worden meegenomen. Daarna wordt gecheckt of deze toekomstvisie passend is binnen de visie die in de statuten/het huishoudelijk reglement staat. Het visiestuk wordt de komende maanden voorbereid. Martin zoekt oude beleidsdocumenten op en verzamelt de algemene visie vanuit de statuten en huishoudelijk reglement.

Er wordt een dropbox map aangemaakt waarin de betreffende documenten worden geplaatst (oud beleid, deze notulen, algemene visie statuten en powerpoint Lonneke over toekomstvisie). Het gehele bestuur leest deze documenten! Er wordt een document aangemaakt voor input en gedachten over de visie en het gesprek met RCSW/CBO.

Deadline is 22 september. Dan moet de toekomstvisie duidelijk zijn.

20 juni: vragen behandelen mbt de visie (alle stukken +document met input moeten dan gelezen zijn). Daarna kunnen we gaan schrijven.

- Wat van dit alles is relevant voor het gesprek met RCSW/CBO?
- Wat hebben wij nog nodig om te komen toe een goed visiestuk?

- Samenwerking met het RCSW /(CBO) en NTCN.



- nauwer samenwerken met RCSW/CBO (gesprek nodig). Meer elkaar versterken dan enkel terugkomdag en aanwezigheid diploma uitreiking. Strakker aanhalen en van daaruit je meer naar buiten profileren. (Omdat het Ragnild niet lukt op dit moment wordt zij vervangen door Lonneke en Sharon)
- NTCN: Via klankbordgroep kenniscentrum: Vooral luisterend oor vanuit de vereniging. Het is vooral nog eenrichtingverkeer. Wat willen wij van hen vanuit onze eigen doelen en beleid/missie? Zien wij ons als expert of willen we brede samenwerking?

NTCN lijkt te drijven op personen, is erg onduidelijk wat ze met kenniscentrum willen en intern is nog geen duidelijkheid. Wij weten wie we zijn, wat we kunnen en willen. We nemen een afwachtende houding aan mbt samenwerking, maar we zijn er wel. Zodra er meer helderheid vanuit de NTCN is kunnen we altijd aanhaken. (We haken aan maar nog geen samenwerking: Martin blijft in klankbordgroep)

- Toekomstvisie: beroepsvereniging(?).
- Website. Willen en kunnen we verder met deze website/websitebouwers? Koppelen van (financiële) administratie. Hoe? Moet de inhoud worden aangepast? Hoe nieuwe huisstijl implementeren?

Belangrijk dat de toekomstvisie terug komt in de website. Net als onze expertfunctie. Starten met een gesprek met Webteam4U om te bepalen of wij met hen doorgaan. Er zitten nog wel haken en ogen aan de (technische) functionaliteit van de website. We neigen nu naar niet door met deze bouwer. Wel op korte termijn gesprek over implementeren nieuwe huisstijl en administratiepakket. Martin en Riannette nemen initiatief naar Marina.

Parallel zoeken naar een nieuwe club. Kosten en tijd bespreken. Nieuwe site kan worden gebouwd terwijl de oude nog draait.

Indien aanpassen (cosmetisch) van de oude site erg duur is dan verder kijken.

- Intervisie en online avonden, commissies en regioessies: hoe zorgen we dat dit gaat en blijft lopen met ondersteuning van de leden.

Oproep in nieuwsbrief voor melden van leden om commissies op te zetten voor deze onderdelen die onder het bestuur worden gehangen. Sharon schrijft daar een stukje over. Kunnen we ook iets organiseren om eindproducten te delen met anderen?

Database opstellen hiervoor?

- Bestuur intern: taakverdeling en (financiële) administratie.
- Voorstel onderzoek(en) waaraan reserve wordt besteed. (volgende vergadering)

12. Rondvraag en sluiting

Riannette: ben ik aangemeld bij de KvK? Nee dus. Formeel kan de bank dus niet overgedragen krijgen.

Lonneke: Graag een foto en stukje voor Riannette.



Notulen online bestuursvergadering 5 september 2023

Aanwezig: Ragnild, Winanda, Riannette, Sharon

Afwezig: Lonneke, Martin, Simone

Mededelingen/doornemen agenda

Intervisiedag datum doornemen: op 22 september, dan ook bespreken vervolg regiobijeenkomsten + diploma-uitreiking 2 november (Eindhoven 15:30) en 13 december (Amsterdam 15:45).

Intervisie

Ragnild host een intervisieavond op 18 september, regelt dat dit onder de leden bekend wordt.

Ledenadministratie

- Het is voor Riannette en Winanda nog steeds regelmatig onduidelijk welke taken bij wie horen. Dit blijft zoeken.
- Winanda kan nu eindelijk nieuwe leden toevoegen op de website. Er waren twee leden die zich uitschreven, dat lijkt toeval te zijn. Riannette heeft nog geen autorisatie gekregen en dit duurt lang bij Marina. We blijven tegen dingen aanlopen qua website.
- Er zijn een aantal leden die heel lang hebben moeten wachten tot ze actief waren, het idee is om hen te compenseren voor deze periode.
- Leden die niet betaald hebben en non-actief? Daar gaat Winanda morgen weer verder aan zitten.

Penningmeester

- Terugkomdag eigen bijdrage: wordt volgend jaar 35 euro.
- Aspirant-leden: daar is nu een andere regeling voor.
- Het onderzoeksgeld moet nog worden besteed. Oproep doen onder leden in oktober. Op 22 september voorbespreken, wellicht eisen hiervan samen opstellen? Als leden aangedragen hebben kunnen we kijken wat bij de vereniging past en leden laten stemmen.
- Wanneer staat de begroting gepland? Riannette bereidt hem voor, voor de vergadering in december, dan wordt hij besproken.
- Declaratie 100 euro van de terugkomdag indienen bij Riannette.

PR: mail van Lonneke

- Op dit moment lijken er weinig beurzen en congressen en dergelijke. Er speelt veel bij de bekende organisatoren. Als we ergens van horen moeten we het doorsturen naar Lonneke.
- Idee van een envelop: we missen nog een gadget o.z.d.. Misschien een notitieboekje met sticker of juist bedrukt?

Voorzitter

- Aanmeldingen voor het bestuur: mensen uit het huidige bestuur kunnen contact opnemen en een gesprek met hen inplannen. Als we twee kandidaten hebben hoeven we niet te stemmen. Bij meer kandidaten moet dat wel. Dit wordt er voor 22 sept weer opgezet.
- Ragnild vindt het heel jammer om te zien dat er zoveel commissies waren die nu niet doorgezet zijn. Hier zal de 22^e meer aandacht voor zijn.