



Notulen Bestuursvergadering 17 maart 2023

Maarsbergen, van 13.30 tot 16.00 uur

1. Opening

Opening vergadering na de lunch in Maarsbergen. Kort voorstelrondje ivm aanwezigheid Riannette.

2. Ingekomen stukken en mededelingen

Geen.

3. Vaststellen notulen 20 januari en aanvullingen 21 februari

Goedgekeurd

4. Voorzitter

- Vooruitblik bestuurstermijnen en functies
2023 Els aftreden
2024 zijn er meerdere termijnen: Simone, Martin en Ragnild
2025 Lonneke, Sharon, Winanda
2026 Riannette

Voorstel is dat Martin in 2024 voorzitter wordt en Lonneke vice-voorzitter. Daarmee komen secretaris en PR vrij, of functie PR en vice voorzitter worden gecombineerd.

We kunnen erover nadenken om een algemeen bestuurslid aan te stellen die later een van de andere rollen kan overnemen.

5. Intervisie

1 april: Alles loopt: avondeten wordt eruit gehaald en de lunch wordt uitgebreid. Eind van de dag een borrel. 101 aanmeldingen op dit moment.
Sharon notuleert bij ledenvergadering.

Intervisie avonden samen met andere partijen? (KRHB, BPS, Novilo, Talent Points)
Vraag komt steeds vaker uit het werkveld. Ook een vraag die breder ligt als NTCN hierin de lead neemt. Wat betekent dat voor ons actieve lidmaatschap bijvoorbeeld. Kwaliteitsregister kwam ook met deze vraag bij de laatste NOT.

Fijn als we ook weer meer vanuit thema's gaan werken.

Wordt meegenomen naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Sharon bereidt voor.

Actief lidmaatschap wordt per 1 april weer in Dropbox gezet. Sharon is hier mee bezig en ze is hiermee bij.



6. Penningmeester

Adres voor de bank.

Moet over naar Riannette. Om redenen moet daar een ander adres op. Sharon wordt hierin vervanger qua NAW gegevens voor penningmeester. Ook voor tijdelijke persoon betalingen totdat Riannette bij KVK is ingeschreven. Tot dit tijd blijft Els ook ingeschreven bij de KVK.

We moeten komend jaar naar een nieuw administratiepakket omdat het huidige pakket niet verder kan dan 500 leden. Bekostiging kan vanuit het overschot.

7. PR en Website

Dit jaar gaan we over naar een nieuwe website vanwege het feit dat we 1 administratiepakket willen gekoppeld aan de website, inclusief nieuwsbrief functie. Nu zijn we met 3 verschillende lijsten bezig die naast elkaar staan.

Presentatie nieuwe huisstijl. is in basis akkoord.

8. Secretariaat

Niets te melden

9. Ledenadministratie

Activeren lidmaatschap. Wachten tot na 1 april.

10. Aanwezigheid extern

Aanwezigheid bestuursleden diploma uitreikingen

21 april 2023	diploma uitreiking RITHA Specialist – Nijmegen 14:45 uur (Sharon)
30 juni 2023	diploma uitreiking RITHA Specialist – Nijmegen 15:00 uur (Martin)
2 november 2023	diploma uitreiking RITHA Practitioner Eindhoven 15:30 uur
13 december 2023	diploma uitreiking RITHA Practitioner – Amsterdam 15:45 uur

11. Doorlopen actielijst

12. Rondvraag en sluiting

Kilometervergoeding gaat naar 21 cent per kilometer (Els).

Nav mini intervisie korte samenvatting voor in de nieuwsbrief ipv op de website (Sharon).